



# La Société de généalogie du Grand Trois-Rivières

100, rue de la Mairie, Trois-Rivières (Québec) G8W 1S1  
819-376-2691 - info@sggtr.com - https://sggtr.com

## FORMULAIRE D'ADHÉSION ou RENOUELEMENT

Pour l'ANNÉE : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_ # membre : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_ # app. : \_\_\_\_\_  
Ville : \_\_\_\_\_ Prov./État : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_  
Courriel (EN MAJUSCULE) : \_\_\_\_\_ Tél. : \_\_\_\_\_

Pour le nouveau membre :  J'ai lu et signé le code de déontologie [ci-joint](#).  
Intéressé(e) à faire du bénévolat?  Oui, un membre de la Société vous contactera sous peu.

### Revue Héritage : Aider la Société à faire des choix écoresponsables

- Je veux recevoir la revue Héritage en PDF (*en couleur*)
- Je peux prendre la revue Héritage au comptoir (*en noir et blanc*).
- Je veux recevoir la revue Héritage par la poste (*en noir et blanc*).
- Je **ne veux pas** que mon nom soit publié dans la section **Nouveaux membres** de la revue Héritage.

**Cocher :**  **ADHÉSION** ou  **RENOUELEMENT**

**Cotisation annuelle<sup>1</sup>** Du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre.

U.S. /an	Canada /an	
50,00 \$	35,00 \$	<input type="checkbox"/> Membre régulier
35,00 \$	30,00 \$	<input type="checkbox"/> Membre associé(e) <sup>2</sup> → à : _____ # membre : _____
30,00 \$	25,00 \$	<input type="checkbox"/> Membre étudiant(e) <sup>3</sup>

1. En dollars canadiens pour les résidents du Canada, en dollars U.S. pour les autres pays.
2. Doit être jumelé(e) à un membre régulier, en règle, et résider à la même adresse civique.
3. Doit fréquenter à temps plein une institution reconnue et être âgé(e) de 25 ans et moins.

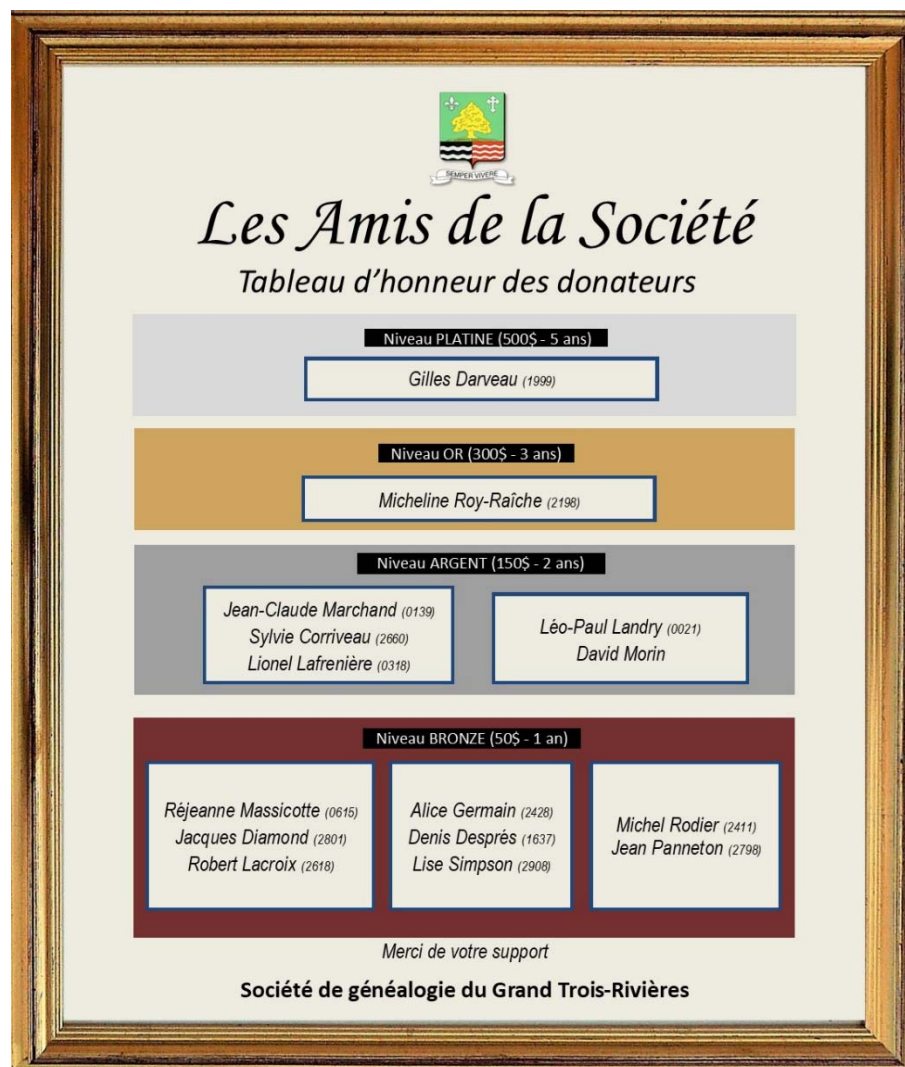
### Mode de paiement

Montant pour adhésion / renouvellement : _____ \$	<input type="checkbox"/> Argent <input type="checkbox"/> Chèque # _____
Montant total du don à la Société : _____ \$	<input type="checkbox"/> <b>Virement entre personnes Desjardins</b>
<input type="checkbox"/> Je veux que mon don soit anonyme	<b>Institution</b> : 815-10101 <b>Compte</b> : 5491014
VERSEMENT TOTAL : _____ \$	<b>Identification</b> : SGGTR
Date de mon versement : an/m/jr	<b>Raison</b> : `# membre + Raison Ex :2621Cot.
	<input type="checkbox"/> <b>Interac</b> : <a href="mailto:registraire@sggtr.com">registraire@sggtr.com</a> :
	<b>réponse</b> : SGGTR

Initiales du bénévole : \_\_\_\_\_ reçu le: \_\_\_\_\_ Amis de la société [voir au verso](#)

# Les Amis de la Société

Les *Amis de la Société* sont des membres qui contribuent à garder la Société de généalogie du Grand Trois-Rivières active.



En contrepartie de leur donation, qui peut aussi être anonyme, ils verront leur nom, ainsi que leur numéro de membre apparaître dans le tableau des *Amis de la Société* visiblement affiché dans nos locaux. De plus, un exemplaire en sera publié dans la revue Héritage en guise de remerciement pour leur soutien. Une copie est aussi présentée sur notre site internet.

Nous retrouvons 4 niveaux de donation et le nom du bienfaiteur sera affiché au tableau pour une période de temps qui est en fonction du montant du don.

MONTANT du don	DURÉE de l'affichage
50 \$	1 an
150 \$	2 ans
300 \$	3 ans
500 \$	5 ans

[Retour au formulaire](#)

# Code de déontologie du généalogiste

## 1. L'entraide mutuelle

- 1.1 Le généalogiste collabore de différentes façons avec ses pairs, avec la société de généalogie dont il est membre, et avec les autres organismes œuvrant en généalogie ou dans des domaines connexes.
- 1.2 Le généalogiste partage le fruit de ses recherches en les publiant, ou en déposant une copie de son travail à la bibliothèque d'une société dont il est membre.
- 1.3 Le généalogiste fait connaître le sujet de ses recherches afin d'éviter la duplication de travaux semblables par plusieurs à l'insu l'un de l'autre.
- 1.4 En cas de désaccord avec les affirmations d'un collègue, le généalogiste respecte les règles de la courtoisie dans la communication privée ou publique de ses propres résultats.

## 2. La probité intellectuelle

- 2.1 Le généalogiste ne doit pas déformer, camoufler, minimiser ou exagérer sciemment la portée des informations recueillies dans le cadre de ses travaux, ni publier d'informations non vérifiées ou qu'il sait fausses.
- 2.2 Le généalogiste prend soin de ne pas véhiculer d'informations généalogiques erronées, en vérifiant les renseignements recueillis aux sources initiales (état civil, actes notariés, etc.) Avant de les diffuser ou, en cas d'impossibilité, en faisant mention de l'inaccessibilité de la source initiale ou en précisant pour le moins la source d'où il les a lui-même tirées.
- 2.3 Le généalogiste respecte les droits d'auteur et la propriété intellectuelle sur les travaux manuscrits, publiés ou autrement produits par autrui, en ne s'appropriant pas leur contenu sans l'autorisation de leur auteur, sauf dans les limites prévues dans la loi.
- 2.4 Le généalogiste rejette le plagiat et indique les sources d'informations consultées dans l'élaboration de son travail, prenant soin de bien identifier les extraits de texte d'un autre auteur et de mentionner, s'il y a lieu, la collaboration reçue de collègues ou de groupes de travail.

## 3. Le respect des lieux de recherche et des documents

- 3.1 Le généalogiste respecte les consignes des autorités et les règlements établis dans les différents centres ou lieux de recherches qu'il fréquente.
- 3.2 Le généalogiste effectue ses travaux de recherches dans le respect des autres chercheurs qui l'entourent.
- 3.3 Le généalogiste traite avec le plus grand soin les instruments de travail et les documents mis à disposition, qu'ils soient livres, registres, fiches, manuscrits, plans, photos, microfilms, microfiches, ou données sur support informatique ; il redouble d'attention et de minutie lorsqu'il s'agit de pièces originales pour ne pas contribuer à leur dégradation.
- 3.4 Le généalogiste ne doit pas annoter ces instruments de recherche ou documents, ni apposer d'inscriptions manuscrites sur ceux-ci, même pour des motifs de correction, mais il est encouragé à signaler à leur détenteur les rectifications qu'il estime devoir y être apportées.

3.5 Le généalogiste ne doit pas s'approprier, subtiliser, endommager, ni mutiler les instruments de recherche ou documents mis à sa disposition.

#### **4. Le respect du droit à la vie privée**

4.1 Le généalogiste respecte la nature confidentielle de certaines informations recueillies sur la vie privée des citoyens, faisant preuve de discrétion et de discernement dans la communication, la publication et la diffusion de telles informations et obtenant, le cas échéant, l'autorisation des personnes concernées.

4.2 Le respect du droit à la vie privée étant reconnu par la loi, le généalogiste se renseigne sur la législation à cet effet.

4.3 (Biffé)

4.4 Le généalogiste respecte les engagements de discrétion pris lors de la communication d'informations confidentielles, et il répond d'éventuelles violations de tels engagements.

#### **5. L'intégrité dans la recherche rémunérée**

5.1 Le généalogiste qui effectue une recherche pour le bénéfice d'autrui moyennant rémunération convient à l'avance de la base de rémunération, de préférence par écrit.

5.2 En cas de difficultés à effectuer le travail, le généalogiste en informe le client, sollicite son consentement avant de poursuivre son travail et convient à l'avance des coûts supplémentaires.

5.3 Le généalogiste doit indiquer à son client, s'il y a lieu, les réserves que comporte son travail et lui fournir, sur demande, les preuves de véracité des allégations qu'il contient.

5.4 Agissant en toute intégrité, le généalogiste présente les faits de façon objective en respectant les règles précitées de discrétion et de confidentialité.

#### **6. La sanction**

6.1 Toute contravention au code de déontologie portée à l'attention de la société peut faire l'objet d'une sanction, mais seulement au terme d'une enquête au cours de laquelle le membre concerné a eu le droit de se faire entendre sur les allégations reprochées.

6.2 Pour être opposable à un membre de la société, le code de déontologie doit avoir été signé par lui.

[Retour au formulaire](#)